








|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <br><b>KEMENTERIAN KOORDINATOR<br/>         BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN<br/>         REPUBLIK INDONESIA</b> | Nomor SOP              | OT.01.02-021-055.De.3   |
|  | Tanggal Pembuatan      | Kamis, 09 November 2017   |
|  | Tanggal Revisi         | <input type="checkbox"/> Revisi ke .....  |
|  | Tanggal Efektif        | Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>   |
|  | Disahkan oleh          | Deputi Bidang Koordinasi Hukum dan HAM<br><br><br>Jhoni Ginting, S.H., M.H.<br>NIP. 196106121989031003 |
| <b>Deputi Bidang Koordinasi Hukum dan HAM</b>  | <b>Judul SOP Mikro</b> | <b>Penyiapan rumusan rekomendasi isu di bidang Hukum Internasional</b>  |
| <b>Asisten Deputi Koordinasi Hukum Internasional</b>   |                        |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Dasar Hukum :</b><br>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025<br>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019<br>3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam<br>4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019<br>5. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam | <b>Kualifikasi Pelaksana :</b><br>1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Hukum Internasional<br>2. Mampu melaksanakan pengamatan secara obyektif dan akuntabel, efisien, dan efektif, serta mampu menjamin kerahasiaan<br>3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik<br>4. Memiliki kemampuan analisis dan menyusun laporan dengan baik<br>5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik |
| <b>Keterkaitan :</b><br>1. SOP Makro Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan di bidang Hukum Internasional   | <b>Peralatan/perlengkapan :</b><br>1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filing Kabinet, lemari besi<br>2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop)<br>3. Kendaraan roda dua dan empat<br>4. Telepon, Faksimile, dsb   |
| <b>Peringatan :</b><br>Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang Hukum Internasional   | <b>Pencatatan dan pendataan :</b><br>Disimpan dalam data elektronik dan manual  |

**SOP Mikro Penyiapan rumusan rekomendasi isu di bidang Hukum Internasional**

| No. | Kegiatan   | Pelaksana   |   |  | Mutu Baku                         |          |   | Ket |
|-----|--|---|---|--|-----------------------------------|----------|---|-----|
|     |  | Asdep   | Kabid   | Pelaksana (JFT/JP)   | Kelengkapan                       | Waktu    | Output  |     |
| 1   | Memberikan arahan kepada Kabid dan Pelaksana untuk menyiapkan rumusan rekomendasi isu di bidang Hukum Internasional  |  |   |  | Arahan Deputi, Rencana Kerja, dsb | 10 Menit | Disposisi/arahan Asdep  |     |
| 2   | Melaksanakan koordinasi teknis dan menugaskan Pelaksana untuk menyiapkan bahan/materi penyiapan rumusan rekomendasi isu polhukam di bidang Hukum Internasional   |   |  |  | Disposisi/arahan Asdep            | 60 Menit | Koordinasi teknis + Disposisi   |     |
| 3   | Menyiapkan bahan/materi penyiapan rumusan rekomendasi isu polhukam di bidang Hukum Internasional kemudian disampaikan kepada Kabid untuk diperiksa   |   |   |   | Koordinasi teknis + Disposisi     | 90 Menit | Bahan/materi  |     |
| 4   | Meneliti bahan/materi penyiapan rumusan rekomendasi isu polhukam di bidang Hukum Internasional, jika setuju dilaporkan kepada Asdep, jika tidak setuju dikembalikan kepada Pelaksana untuk diperbaiki  |   |  |  | Bahan/materi                      | 30 Menit | Bahan/materi telah diteliti   |     |
| 5   | Memeriksa bahan/materi penyiapan rumusan rekomendasi isu polhukam di bidang Hukum Internasional jika setuju maka akan disampaikan kepada Deputi sebagai bahan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi jika tidak setuju dikembalikan kepada Kabid untuk diperbaiki |   |   |  | Bahan/materi telah diteliti       | 10 Menit | Konsep rumusan rekomendasi isu polhukam di bidang Hukum Internasional |     |

